



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS
PARTICIPATIUS 2023**

PREÀMBUL

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans/es poden decidir de forma directa sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

L'objectiu principal és implicar a la ciutadania en la presa de decisions responsables sobre el destí d'una part dels recursos públics, mitjançant un sistema reglat que fomenti la participació, el coneixement de les necessitats de la població i, que afavoreixi el debat col·lectiu per prioritzar-les.

L'Ajuntament de Vilabella inicia aquest projecte innovador en l'àmbit de la participació ciutadana amb el qual els vilabellencs i vilabellenques podran decidir en què s'inverteixen els diners d'una partida del pressupost municipal.

En aquest procés també hi formaran part els joves de 16 i 17 anys, una etapa important per guiar-los o acompanyar-los en el seu procés d'integració al món adult, fent-los reflexionar sobre quines actituds són les més convenients per tal que la vida individual i col·lectiva sigui satisfactòria, i així comprendre els avantatges que suposa per a la societat la vida democràtica.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i la seva població. Aquest permet desenvolupar actuacions que poden incidir sobre l'espai públic, serveis, urbanisme, els equipaments o la mobilitat...

Des de l'Ajuntament s'engega aquest primer procés participatiu amb la voluntat que serveixi com a primera experiència per a conèixer quin és el grau d'implicació i interès de la ciutadania envers els projectes municipals.

Les bases del procés és el document que estableix les regles en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal, d'assegurar la seva evolució i serà recolzat i supervisat per l'equip de govern i l'equip tècnic de l'Ajuntament.

ARTICLE 1. PRESSUPOST

El pressupost municipal màxim a distribuir és de 50.000 euros per l'anualitat 2023.

ARTICLE 2. DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

2.1. Sobre les propostes.

Pel que fa a les propostes, aquestes hauran de complir obligadament els següents criteris:

1. Criteri de legalitat: Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi.
2. Criteri de competències municipals: Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, adreçades a la millora de serveis públics i/o sobre el domini públic municipal. Es rebutjaran les propostes que depenguin d'altres administracions públiques o privades.
3. Criteri econòmic: S'estableix un límit pressupostari d'un màxim de 50.000 euros.
4. Criteri de viabilitat tècnica: La viabilitat tècnica dels projectes presentats serà valorada per l'equip de l'ajuntament i tan sols seran admeses aquelles propostes que siguin considerades viables d'acord amb els informes que s'emetràn a l'efecte.
5. Criteri de sostenibilitat: En relació a la sostenibilitat financera, es descartaran aquelles propostes que generin dependència o comprometin els pressupostos municipals futurs, en relació a la despesa (no es refereix a manteniment). Tampoc poden comportar contribucions especials.
6. Criteri d'inclusivitat: Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al benefici de la població.
7. Criteri d'innovació: Les propostes presentades hauran de comportar accions noves, no incloses en les despeses ordinàries del Pressupost Municipal ni subvencionades en l'actualitat.

Quedaran excloses les propostes en què es donin algunes de les següents circumstàncies:

- Incloguin contingut o propaganda de caire racista, sexista, de lgtbfobia, xenòfob, d'apologia del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
- Plantegin accions de discriminació o d'exclusió social de qualsevol tipus.
- Proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Emprin un llenguatge ofensiu o insultant.
- Tinguin un finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
- Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.
- Contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
- Facin referència a activitats incloses dins programes de subvencions, plans d'ajuts o facin referència a despeses municipals obligatòries.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

- Comportin contribucions especials.
- Afectin al capítol de despeses del personal municipal.
- Les que facin referència a la organització interna o funcionament dels serveis municipals.

Aquest procés no és cap convocatòria de subvenció. Amb ell, no es poden assignar recursos per finançar projectes d'activitats singulars, ni subjectes a empreses, ni tampoc a entitats que no tinguin registrada la seu social al municipi.

2.2. Qui pot fer les propostes?

Podran participar en el procés de presentació de propostes tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Vilabella i majors de 16 anys, els que hi tinguin una residència, encara que no tingui la consideració de residència habitual, i les entitats amb seu social al municipi.

2.3. Model de les Propostes

Les propostes es presentaran a les oficines municipals de l'Ajuntament a través d'un formulari en paper que es trobarà a les dependències municipals, a la pàgina web de l'Ajuntament i també es repartirà per les cases.

Cada persona o entitat podrà presentar una única proposta.

Cada proposta, per tal que sigui avaluada pel servei tècnic, ha de contenir i anar acompanyada de la documentació següent:

- Nom de la proposta
- Ubicació de la proposta (es pot adjuntar fotografia)
- Descripció de la proposta
- Cost orientatiu de la realització (en el cas de no indicar-se seran els tècnics qui el marcaran)
- Àrea temàtica (Medi Ambient / Joventut/ Urbanisme/ Cultura/ Serveis Socials/ Educació/ Hisenda/ Governació/ Sanitat/ Promoció Econòmica/ Esports...)
- Dades de qui fa la proposta (nom i cognoms, DNI, representat i càrrec de l'entitat (si és el cas), telèfon i mail de contacte)

Les propostes que no es presentin d'acord amb aquests criteris no es tindran en consideració.

2.4. Avaluació de les propostes

Totes les propostes presentades valorades positivament es presentaran per a una votació final on participarà el global de la població majors de 16 anys.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

Un cop recollides les propostes d'acord amb el calendari establert, es reunirà la Comissió Tècnica d'Avaluació, la qual estarà composta per l'alcalde, equip de govern, secretària de l'Ajuntament i arquitecte municipal.

La Comissió Tècnica d'Avaluació admetrà les propostes que siguin viables d'acord amb els criteris establerts en l'article segon.

En el cas que només es presenti una única proposta, i aquesta sigui acceptada per la Comissió Tècnica d'Avaluació, es considerarà guanyadora.

En el cas de rebutjar una proposta s'enviarà l'informe tècnic negatiu a la persona o entitat corresponent i als grups polítics.

ARTICLE 3. CAMPANYA DE DIFUSIÓ

L'Ajuntament serà l'encarregada de la confecció i posada en pràctica de tot el procés de comunicació del projecte a la ciutadania.

L'Ajuntament farà servir tots els mitjans públics i/o municipals per a garantir una difusió eficient dels Pressupostos Participatius en les seves diferents fases, utilitzant per a això diversos canals.

Canals de comunicació municipals:

- Web i WhatsApp de l'Ajuntament de Vilabella
- Xarxes Socials de l'Ajuntament
- Full informatiu per les cases

ARTICLE 4. EL PROCÉS DE VOTACIÓ.

4.1. Qui pot votar?

Els ciutadans i ciutadanes empadronats a Vilabella i majors de 16 anys.

4.2. Com obtindrem la butlleta?

Es repartirà casa per casa tota la informació dels projectes i la butlleta corresponent que també es podrà descarregar des de la web de l'Ajuntament de Vilabella i també es podrà venir a buscar a les oficines municipals.

4.3. Com podem votar?

Presencialment a les oficines de l'Ajuntament o als espais que es podran habilitar per a aquest fi.



AJUNTAMENT DE VILABELLA

En aquests espais hi haurà una urna a disposició de la ciutadania per dipositar la butlleta amb el vot del projecte escollit. Es podrà escollir/marcar una proposta per butlleta.

És necessari identificar-se per tal de poder fer la votació. (amb DNI, Passaport, Carnet de Conduir, etc.)

ARTICLE 5. CALENDARI DEL PROCÉS PARTICIPATIU

Tot el procés de participació ciutadana quedarà definit en un calendari en que es marcarà el temps que es destina a cada fase, des de l'inici de la presentació fins a l'execució dels projectes escollits.

ARTICLE 6. TERMINI DE RESOLUCIÓ. SEGUIMENT I VALORACIÓ.

El recompte de vots és farà públicament una vegada acabada la votació i a l'espai habilitat de la qual cosa s'aixecarà acte. Únicament es computarà un únic vot per persona i butlleta.

Es realitzarà la proposta o propostes més votades per majoria simple de vots fins esgotar el pressupost destinat.

En cas d'empat entre dues o més propostes, la Comissió Tècnica d'Avaluació adoptarà la valoració final de quines propostes han de ser escollides per a dur-les a terme. Sobre la proposta o propostes finalment més votades, es redactarà, si s'escau, el projecte que correspongui i ratificació al Ple de la Corporació.

ARTICLE 7. EXECUCIÓ DE LES PROPOSTES

La tasca principal de l'ajuntament de Vilabella, serà la de comprovació puntual de l'execució del projecte guanyador dels pressupostos participatius 2023 aprovat, com també la de controlar que l'execució del projecte finalitzi en el termini establert.

A més, serà l'encarregat de garantir una informació periòdica i puntual a la ciutadania entorn l'execució del projecte seleccionats.

ARTICLE 8. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Aquest reglament es podrà revisar anualment a l'inici del procés, partint de les possibles avaluacions realitzades o informades per la Comissió tècnica d'avaluació.

DISPOSICIÓ FINAL



**AJUNTAMENT
DE VILABELLA**

El present Reglament entra en vigor quan hagi estat publicat íntegrament el seu text en el BOP de Tarragona i una vegada transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de las bases de règim local, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.

Vilabella, a data de la signatura electrònica

Joan Maria Sanahuja Segú
Alcalde