

Acord

Data de l'acord: 24 de setembre de 2024

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Àrea Secretaria

Expedient: 4316520002-2024-0000413

Aprovació de l'expedient de contractació i del plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n.

S'aprova per unanimitat.

Fets

Atesa la necessitat de mantenir obert el local bar de la piscina ubicat al Camí del Molí s/n, qualificat com a bé de domini públic, des de l'Ajuntament es pretén tornar a realitzar una concessió administrativa d'ús privatiu d'aquest bé de domini públic.

Atès que en data 24 de setembre de 2024 es va emetre informe de secretaria intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, així com sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, i atès que de conformitat amb aquest, l'òrgancompetent per aprovar i adjudicar la concessió és aquesta Junta de Govern Local, per quant l'import de la concessió ascendeix a 2.520,00 € i, per tant, nosupera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6 milions €.

Atès que en data 24 de setembre de 2024, es va redactar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir l'adjudicació de la concessió per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant concurs, per a l' adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n., qualificat com a bé de domini públic. La tramitació a seguir serà la ordinària i el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

SEGON.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a l' adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n., qualificat com a bé de domini públic.

TERCER.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè durant el termini de 20 dies puguin presentar les proposicions que considerin convenients.

QUART.- Publicar la composició de la mesa de contractació en el Perfil de Contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC DEL BAR DE LA PISCINA DE VILABELLA

1. Objecte

L'objecte del present Plec és la concessió del domini públic per a la utilització i explotació del bar de la piscina, situat al carrer Camí del Molinet, s/n.

L'espai que ocupa la concessió (bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem).

La part de l'immoble que ocupa el bar i que es posa a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat que es troba.

La concessió també comprèn el material inventariat a l'annex 2 del present plec.

2. Règim jurídic

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 i següents del reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta contractació queda sotmesa:

- a. A aquest plec de clàusules jurídiques i econòmico-administratives que regeixen la concessió.
- b. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari.
- c. A la Llei 33/2003, de 3 de novembre, que regula el Patrimoni de les Administracions Públiques.
- d. Al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, d'àmbit a Catalunya.
- e. A la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- g. Altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3. Cànon anual

El concessionari està obligat a satisfer un cànon mínim anual de dos mil cinc-cents vint EUROS (2.520,00 €), més els impostos corresponents. Aquest import podrà ser millorat a l'alça.

El cànon s'abonarà mensualment i de manera anticipada pel concessionari entre els dies 1 i 7 de cada mes.

El cànon establert en l'adjudicació del contracte es modificarà anualment, d'acord amb les variacions experimentades per l'índex de preus al consum, en còmput autonòmic.

4. Durada de la concessió

La concessió s'atorga per un termini de dos anys, termini que començarà a comptar l'endemà de la data de formalització del contracte i es renovarà per períodes d'un any de manera automàtica fins a un màxim de quatre anys, llevat denúncia prèvia de l'Ajuntament amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de cada anualitat posterior.

5. Reversió

Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, excepte els béns mobles i la maquinària pel funcionament del servei aportat per aquest, revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització.

A aquest efecte, 1 mes abans de finalitzar el termini de la concessió, els Serveis Tècnics Municipals inspeccionaran l'estat en què es troba el bar, i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.

En qualsevol cas, la signatura del contracte porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per sí, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Administració té aquesta mateixa potestat en cas que el Bar romangui tancat per un termini superior a una setmana.

6. Revocació de la concessió

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari serà rescabalat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït. No obstant l'anterior, la denúncia prèvia a que es refereix la clàusula quarta d'aquests plecs no donarà dret a cap tipus de rescabament.

El concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescabament.

7. Deures i obligacions del concessionari

- a) Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el Bar.
- b) Manteniment i neteja de les següents instal·lacions: pista poliesportiva, pista de pàdel, vestuaris, sala multifuncional i camerins.

- c) Vendre entrades de les piscines en cas que l'Ajuntament ho cregui convenient. Efectuar el control d'accés al recinte de les piscines en cas que l'Ajuntament ho cregui convenient.
- d) Prestar el servei, d'acord amb les disposicions legals vigents, durant l'horari que acordà l'alcaldia. L'horari mínim és el següent:

- Laborables (de dilluns a dijous): de 7:30h a 22:00h.
- Divendres i dissabtes: de 7:30h a 01:00h.
- Diumenges: de 7:30h a 22:00h.

L'horari es podrà renegociar durant els mesos d'hivern.

Aquest horari podrà ser modificat de forma justificada per l'Alcaldia, sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització per aquest concepte.

El concessionari tindrà dret a un dia de festa setmanal (de dilluns a dijous), a excepció de la temporada d'obertura de la piscina, que en cap cas coincidirà amb un dia de festa, vigília o pont. El dia de Nadal i 1 de gener es podrà tancar. En tot cas, el servei haurà d'estar obligatòriament obert en aquella franja horària en què se celebren activitats de caire esportiu, lúdic o cultural a les instal·lacions.

- e) El concessionari restarà obligat a posar en funcionament el servei en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la formalització del contracte.
- f) Destinar les instal·lacions a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni gravar-la.
- g) Netejar diàriament totes les dependències del local, al seu càrrec (bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem).
- h) Neteja i manteniment de la pista de pàdel. Obligat dues vegades a la setmana passar la desbrossadora amb raspall a la pista de pàdel i reposició de terra quan sigui necessari (l'adquisició de terra va a càrrec de l'Ajuntament).
- i) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives i la sala multifuncional. Concretament, el concessionari li correspondrà la custòdia de les claus de les diferents instal·lacions i de la pista de pàdel. El concessionari s'encarregarà d'entregar les claus de la pista de pàdel als usuaris, així com també de recollir-les a la finalització de l'ús, i custodiar-les quan no siguin utilitzades.
- j) El concessionari col·laborarà amb el control d'accés a la pista de pàdel a través de l'APP.
- k) El concessionari s'obliga a conservar les instal·lacions del bar, cuina, passadissos, lavabos, terrassa exterior i habitació magatzem en perfecte estat de manteniment i neteja, higiene i seguretat, sense que en cap cas siguin exigibles indemnitzacions de cap mena en concepte de millores.
- l) Abonar els consums de llum que marqui el comptador específic instal·lat al bar mensualment.

m) L'Administració es reserva les facultats inspectors inherents a la constatació

del funcionament normal i correcte servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

- n) L'obligació del concessionari de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que serà exigida en primer lloc amb càrrec a la garantia definitiva, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en allò que es refereix a l'import que excedeixi de la garantia incautada.
- o) Els reglaments i ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant l'Administració com el concessionari. Aquest últim serà obligat en particular, a admetre a gaudir del servei a tota persona que compleixi els requisits que es disposa legalment.
- p) El concessionari serà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris. L'aplicació de preus serà fixada pel concessionari, sense oblidar en cap cas la funció de lloc de trobada i confraternització dels vilabellencs i en qualsevol cas haurà de respectar les disposicions que dicti el Departament competent en matèria de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.
- q) El concessionari és responsable davant les entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual, essent del seu compte i càrrec qualsevol pagament per aquest concepte.
- r) El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
Indemnitzar terceres persones pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació. A aquests efectes el concessionari subscriurà una assegurança a tot risc. El concessionari, contractarà una assegurança de responsabilitat civil, per un import de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000,00 €), que serà presentada en el moment de formalització del contracte, i cada any haurà de presentar el corresponent rebut de pagament.
- s) Assumir, ja sigui personalment o mitjançant la contractació d'una assegurança, les despeses provocades per actes vandàlics a l'interior del local, excepte que afectin a elements fixes o estructurals de les instal·lacions. L'Ajuntament assegurarà el continent del local.
- t) El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de la concessió.
L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.
L'Ajuntament no assumeix cap obligació de caràcter laboral ni de cap altre tipus respecte del personal que presti serveis a favor del concessionari.
- u) No exposar gènere de cap tipus fora del recinte del bar, ni aplicar o fixar cap tipus d'element a la façana sense el permís de l'Ajuntament.
- v) Al compliment estricte de la normativa sobre locals públics.
- w) La reversió de les obres i instal·lacions al final de la concessió, en els termes establerts a la clàusula cinquena d'aquests plecs.

- x) No es pot realitzar cap obra sense la prèvia llicència o comunicació prèvia, en el seu cas, a l'Ajuntament.
- y) El concessionari ha de complir totes les obligacions de caràcter governamental i administratiu que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social, vacances, etc. L'Ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació amb el personal que el concessionari pugui tenir.
- z) En els espais aliens al bar, les activitats pròpies de l'Ajuntament es desenvoluparan lliurement, no així altres que tant si són del concessionari com d'altri, necessitaran l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- aa) Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a venda de tabac i begudes alcohòliques.
- bb) Garantir en tot moment que les persones vinculades al concessionari que treballin al bar tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.
- cc) A la posada en funcionament de l'activitat, coincidint amb l'acta de control inicial de la mateixa, es tornaran a comprovar les instal·lacions, extenent-se la corresponent acta que serà signada per l'adjudicatari i pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- dd) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

8. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particulara:

- a) L'ús privatiu del bé de domini públic objecte de la concessió per a l'explotació d'un bar, salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers, durant el termini de vigència d'aquest contracte.
- b) Explotar pel seu risc i ventura el bar objecte d'aquest plec fins al termini de la concessió.
- c) Percebre directament dels usuaris les retribucions corresponents per la prestació del servei de bar.

9. Drets de l'Ajuntament

- a) Finalitzat el termini de la concessió, fer-ne el desnonament per via administrativa, si s'escau.
- b) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, a tercers que puguin reclamar, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

d) L'Ajuntament pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per transcórrer el termini de trenta dies sense iniciar-se l'activitat i sense motiu justificat; també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en les oportunes autoritzacions municipals o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

e) Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

f) Interpretar els plecs.

g) Modificar la concessió per raons d'interès públic.

h) Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

i) Percebre puntualment el cànon dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment.

K) En el cas que el concessionari renunciï abans de finalitzar el termini de la concessió inicial, l'ajuntament li podrà reclamar com a danys i perjudicis una quantitat econòmica com a penalitat, que no podrà excedir de la quantitat dipositada com a garantia definitiva.

10. Règim sancionador

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són INFRACCIONS LLEUS, sancionables amb una multa de fins a un màxim de 150 euros, les següents:

- a) El tancament injustificat del bar.
- b) No respectar els límits d'espais determinats en el contracte de concessió del domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- d) No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
- e) L'incompliment de l'horari establert.
- f) Els retards en el compliment de les obligacions del concessionari.
- g) El no-sotmetiment a la inspecció dels serveis tècnics municipals.
- h) La no-exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
- i) Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i el present plec de clàusules i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Són INFRACCIONS GREUS, sancionables amb multa de fins a 600 euros:

- a) La reiteració per part del concessionari en actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- c) L'ús anormal del domini públic concedit.
- d) L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de la concessió.

- e) L'incompliment reiterat de l'horari i del torn de vacances.

Tenen el caràcter d'INFRACCIONS MOLT GREUS, amb la resolució de la concessió, si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix:

- a) La reiteració de dues infraccions greus.
- b) El no-exercici de l'activitat pel concessionari, en les condicions previstes en aquest plec, i el tancament del bar per un termini superior a un mes.
- c) Qualsevol cessió que es pugui efectuar sobre el contracte, incloient-hi les encobertes.
- d) No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent durant dues quotes, consecutives o no, del cànon mensual dalt establert.
- e) Incompliment del tancament de l'activitat del servei de bar durant els cinc events anuals que pot organitzar l'Ajuntament directa o indirectament.
- f) Incompliment de col·laborar amb l'Ajuntament vers la gestió del servei de la pista de pàdel. Concretament, no efectuant les reserves ni els cobraments pertinents.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Administració en pot exigir la indemnització.

És competència de l'Alcalde la imposició de sancions lleus, i de l'Ajuntament, les greus i molt greus, amb excepció de les que impliquin resolució de la concessió, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

La comissió d'una infracció molt greu, o dos de greus en el termini d'un any, podrà comportar la imposició de la sanció de l'extinció de la concessió, sense que el concessionari pugui reclamar danys i perjudicis.

11. Extinció de la concessió

Són causes d'extinció de la concessió:

- a) El compliment del termini establert en el contracte.
- b) La desaparició del bé sobre el que ha estat atorgada la concessió.
- c) Desafectació del bé.
- d) El desistiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- e) Renúncia del concessionari. En el cas que el concessionari renunciï abans de finalitzar el termini de la concessió inicial, l'ajuntament li podrà reclamar com a danys i perjudicis una quantitat econòmica com a penalitat, que no podrà excedir de la quantitat dipositada com a garantia definitiva.
- f) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que impliqui la resolució del contracte.

- g) La revocació de la concessió per l'Ajuntament.
- h) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- i) La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- j) La resolució judicial.
- k) Per manca de pagament del cànon.
- l) Per mort del concessionari.
- m) L'ajornament per més d'un mes de la data fixada per al començament de l'activitat de concessió.
- n) No realitzar i mal manteniment de les feines de la piscina i mal condicionament de les instal·lacions i de la pista de pàdel.

12. Posició jurídica del concessionari i de l'Ajuntament

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes que estableix l'article 61 del Reglament del Patrimoni dels ens locals.

L'adjudicatari haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present plec i del contracte, i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

Serà obligació de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de prevenció, seguretat i higiene en el treball i seguretat social.

El contracte, atesa la seva naturalesa administrativa, no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o el personal d'aquest.

L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de condicions, el que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte de concessió i els altres derivats del que estableixi l'ordenament jurídic d'aplicació.

13. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment de licitació per a l'adjudicació de la concessió del domini públic per a l'explotació del bar és l'obert, de conformitat amb l'establert a l'article 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i la forma el concurs, d'acord amb l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

14. Els licitadors

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

15. Garantia provisional

Per poder prendre part en la licitació es constituirà prèviament a l'Ajuntament la garantia provisional per import de CENT EUROS (100,00 €), en qualsevol de les formes admeses per la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia provisional serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i incautada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

16. Presentació de proposicions

La proposició econòmica versarà sobre la millora a l'alça del cànon de la concessió.

Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentara les oficines de l'Ajuntament de Vilabella, al Carrer d'Avall, 3 (CP-43886) del municipi, en horari de registre, de les 9 hores a les 13 hores, de dilluns a divendres. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació.

A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 33 del LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) en el perfil del contractant, que es troba a la web municipal <http://www.vilabella.cat>

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional 16a del LCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les piques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

En l'anvers dels dos sobres els licitadors escriuran la següent inscripció:

"Proposició per optar al concurs per a l'explotació del servei de bar piscina de Vilabella".

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

Els subtítols dels sobres seran els següents:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 del LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Sobre núm. 1, amb la inscripció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En ell s'ha d'incloure:

- declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'Annex 1.
- resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

Sobre núm. 2, amb la inscripció PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1. L'oferta econòmica serà redactada segons el següent model:

La proposició econòmica versarà sobre la millora a l'alça del cànon de la concessió. Es fa constar expressament que no s'admetran ofertes amb tipus inferiors a l'abans indicat.

MODEL DE PROPOSICIÓ

"En, amb domicili a, en nom propi (o en el de), la representació de la qual acredita amb el poder que, validat en forma, acompanya), DECLARA:

Que ha examinat l'Expedient i Plec de Condicions per optar al contracte de la concessió demanial d'explotació del bar piscina de Vilabella, de la qual cosa resta ben assabentat, comproment-se a executar-lo amb estricta subjecció al disposat al Plec de Condicions per l'import de: (en lletres i xifres), en concepte de millora del cànon anyal de la concessió.
(Lloc, data, i signatura del proposador).

2. La memòria signada pel proponent en la que es faci constar i es justifiqui documentalment totes aquelles dades que acreditin els mèrits/criteris per l'adjudicació del concurs descrits a la clàusula 17 i s'expliqui com es portarà a terme l'explotació del bé immoble, específicament els serveis que donaran, enquant a nombre de persones que regentaran el local, tipus de menús, etc.

L'acreditació dels mèrits esmentats s'efectuarà amb documentació bastant i suficient que justifiqui que el licitador reuneix els requisits exigits en el sobre núm.2.

Tots els documents que integren la plica hauran de ser originals o còpies autenticades d'acord amb la legislació vigent. El fet de presentar una Plica suposa restar perfectament assabentat de totes les condicions de la licitació i l'absoluta submissió a elles.

Les proposicions seran admeses sempre que reuneixin les condicions externes indicades. Lliurada i admesa una plica no podrà el licitador retirar-la.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta d'Agrupació Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una Unió Temporal, segons el que disposa l'article 69 de la Llei de Contractes.

17. Criteris que han de servir de base a l'adjudicació

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. Sobre un total 100 punts, es valoraran les propostes d'acord amb el següent:

1. Millora del cànon màxim 30 punts.

L'oferta més alta obtindrà els 30 punts i la resta d'ofertes tindran una puntuació equivalent al valor de dividir l'oferta que s'està valorant multiplicada per 30 i dividit el resultat per l'oferta més alta.

2. Aportació d'equipament..... màxim 10 punts.

Mobiliari = 5 punts
1 televisor = 5 punts

Si s'aporta tot l'equipament descrit s'obtindrà els 10 punts i si s'aporta parcialment s'aplicarà la regla proporcional.

3. Memòria explicativa, de com es portarà a terme l'explotació del local, específicament els serveis que donaran, en quan a nombre de persones que regentarà el local, tipus de menús, activitats lúdiques, etc. (Proposta gastronòmica i qualitat del projecte : innovació, atractiu de la carta i enfocament del negoci)

..... màxim 30 punts.

Es valorarà segons els serveis que es vulguin prestar i les activitats que es vulguin realitzar.

4. Altres propostes: Es valoraran altres propostes de caràcter socio-cultural o d'interès municipal per afavorir l'activitat social.....màxim 5 punts.
5. Experiència en el sector de l'hostaleria del contractista acreditada amb l'informe de la vida laboral de cadascun emès amb una antiguitat màxima de 30 dies. Màxim 10 punts. Cada mes treballat en el sector computa per 0,10 punts.
6. Oferir retransmissions televisives: oferir els partits de futbol (Masculí i Femení), Fórmula 1 i Moto GP en el projector de la sala.....màxim 15 punts.

18. Mesa de contractació

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors al fax o correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

La mesa de contractació estarà formada per l'Alcalde (president), la Secretària (secretària), el tècnic municipal (vocal) i un regidor (vocal).

Actuarà com a secretari de la Mesa la secretària de l'Ajuntament.

En qualsevol cas i moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris per avaluar les ofertes presentades.

Obertura del Sobre 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A tal efecte, el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (Documentació administrativa). Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

La mesa de contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

La mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Obertura del sobre 2

Una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es procedirà a l'obertura del sobre 2 (proposició econòmica i documentació tècnica subjecta a criteris avaluable de forma automàtica) presentat pels licitadors, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les admeses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19. Adjudicació

D'acord amb l'article 151 del LCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o bé autoritzi a l'òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- d) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- e) No estar comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
- f) Si és el cas, segons s'ha advertit a la clàusula 8a. Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica. En concret:
 - als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors poden emprar qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 77 del LCSP.
 - als efectes d'acreditar la solvència professional, els licitadors han de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el sector d'activitat d'hostaleria i restauració.

Si en el termini assenyalat, el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació de la concessió, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització, tal i com disposa l'art. 93.2 de la LPAP (bàsic).

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos a la LPACAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació de la concessió serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del LCSP.

Així mateix, en la notificació de l'adjudicació de la concessió es requerirà a l'adjudicatari per tal que en el termini de 15 dies constitueixi la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec de clàusules, la qual podrà constituir-se completant l'import de la provisional.

20. Garantia definitiva

Un cop notificada l'adjudicació de la relació valorada d'ofertes, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el **termini de quinze dies hàbils** una fiança definitiva de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), així com presentar la documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, tot de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes i amb els requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del **termini màxim de quinze dies hàbils** posteriors al de la notificació de l'adjudicació.

22. Jurisdicció competent

El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les controvèrsies que sorgeixin com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

23. Interpretació del contracte

L'ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

24. Dret supletori

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

25. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a.....(carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfoni d'identificació fiscal número

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació a la concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic municipal – utilització i explotació del bar de la piscina,

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I de la PACAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que em comprometo donar-me d'alta/la societat la donaré d'alta, en cas de ser concessionari, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vilabella, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Vilabella a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves

obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Vilabella.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Vilabella, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilabella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

ANNEX 2 - INVENTARI DEL MOBILIARI EXISTENT AL BAR

- Boteller

El mobiliari existent estar pendent de peritatge. Una vegada peritat es redactarà l'inventari.